

ESCLARECIMENTO 01

PREGÃO PARA 013/2020

OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA

Referente a questionamento feito a esta Comissão, passamos a ESCLARECER:

A) Toda a comunicação referente a materiais, seja aquisição, amostra ou outros, entre Câmara e empresas, será feita por e-mail, para registro da Câmara, o que não descarta outros meios de comunicação após o envio do e-mail, sendo que o prazo máximo para a empresa responder tal correspondência eletrônica é 1 (um) dia útil. Caso a empresa não responda no prazo descrito a licitante poderá ser desclassificada do certame.

B) Os materiais deverão ser entregues no Setor de Almoxarifado do prédio da Câmara Municipal do Rio Grande, na Rua General Vitorino, nº441, Centro, Rio Grande/RS, pela empresa vencedora. Não será aceita a entrega em outra dependência da Casa, uma vez que o fluxo de pessoas é intenso, podendo ocasionar acidentes.

C) Toda a despesa de envio dos materiais ocorrerá por conta da Contratada, seja entrega, troca e, ou devolução.

L) Após o envio do empenho pela Contratante a Contratada tem o prazo máximo de 15 dias corridos para efetuar a entrega total do pedido constante no mesmo, podendo ser prorrogado por igual período mediante justificativa à Contratante.

M) Após o recebimento do empenho, por e-mail, além de acusar seu recebimento, a Contratada se compromete a informar a Contratante a previsão de entrega.

N) O pagamento será feito somente após a aceitação do material por parte do(s) responsável (eis) pelo recebimento do material e não há a contratada como confundir recebimento com aceitação.

Rio Grande, 21 de dezembro de 2020.

Att Comissão de Licitação